

**[Prénom, Nom de l'expéditeur]**

**[Adresse]**

**[Numéro de téléphone]**

**[Adresse e-mail]**

**A [lieu], le [date]**

**[Adresse complète]**

**OBJET : INJONCTION DE PAYER**

Madame ou Monsieur le Président,

Malgré plusieurs courriers de relance amiables et une mise en demeure, [NOM et Prénom du débiteur] refuse de s'acquitter du règlement du solde restant dû, pour un montant de [MONTANT de la facture].

Je n'ai d'autre alternative que de déposer la présente requête en injonction de payer entre vos mains.

Je vous adresse en pièces jointes l'ensemble des pièces justificatives (facture, relance amiable, mise en demeure).

Vous en souhaitant bonne réception.

Veillez agréer, Madame ou Monsieur [NOM], l'expression de mes salutations distinguées.

**[Signature]**