

[Prénom, Nom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Numéro de téléphone]

[Adresse e-mail]

A [lieu], le [date]

[Adresse complète]

Objet : Remerciements suite à notre entretien d'embauche pour le poste de [Intitulé du poste]

Madame, Monsieur,

Je vous adresse ce message pour vous remercier chaleureusement de l'entretien d'embauche que nous avons eu le [date de l'entretien] pour le poste de [Intitulé du poste] au sein de [Nom de l'entreprise].

Nos échanges m'ont permis de découvrir plus en détail les missions et les enjeux du poste, et ont conforté mon vif intérêt pour celui-ci. J'ai été particulièrement marqué(e) par :

[Point précis abordé lors de l'entretien qui vous a marqué(e)]. Cela correspond parfaitement à mes aspirations et à mes compétences en [Domaine de compétences].

[Autre point précis abordé lors de l'entretien qui vous a marqué(e)]. J'ai également apprécié l'environnement de travail que vous avez décrit, ainsi que les valeurs de votre entreprise qui rejoignent les miennes.

Cet entretien a renforcé ma conviction que mon profil et mes expériences correspondent parfaitement aux exigences du poste. Je suis persuadé(e) que je pourrais m'intégrer rapidement au sein de votre équipe et contribuer positivement à vos projets.

Je reste à votre disposition pour toute question éventuelle et je suis impatient(e) de connaître la suite de ma candidature.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature]