

[Prénom, Nom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Numéro de téléphone]

[Adresse e-mail]

A [lieu], le [date]

[Adresse complète]

A [lieu], le [date]

OBJET : DEMANDE DE CONGE EXCEPTIONNEL POUR CAUSE DE MARIAGE

[Lettre recommandée avec AR/Remise à l'intéressé contre décharge]

Madame, Monsieur,

Conformément à l'article L3142-1 du Code du Travail [et à la convention collective qui m'est applicable], je vous informe par la présente de mon intention de me prévaloir de mon droit à un congé exceptionnel en raison de mon mariage prévu le [date de mariage].

Je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date de début du congé] pour une durée de [nombre de jours] jours.

Je réintégrerai donc mon poste actuel à compter du [date de retour dans l'entreprise].

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

[Signature]