

[Prénom, Nom de l'expéditeur]

[Adresse]

[Numéro de téléphone]

[Adresse e-mail]

A [lieu], le [date]

[Adresse complète]

A [lieu], le [date]

OBJET : DEMANDE DE CONGE SABBATIQUE

[Lettre recommandée avec AR/Remise à l'intéressé contre décharge]

Madame, Monsieur,

Conformément aux conditions posées par [la convention collective applicable dans l'entreprise/l'article L. 3142-38 du code du travail], je vous informe de mon intention de prendre un congé sabbatique.

Aussi, je souhaite bénéficier de ce congé à compter du [date de début du congé] pour une durée de [nombre de mois].

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

[Signature]