

**[Prénom, Nom de l'expéditeur]**

**[Adresse]**

**[Numéro de téléphone]**

**[Adresse e-mail]**

**A [lieu], le [date]**

**[Adresse complète]**

**OBJET : DEMISSION SUITE A UNE NAISSANCE (OU UNE ADOPTION)**

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste de [intitulé du poste] à l'issue de mon congé [maternité/adoption], soit le [date de fin du congé], afin d'élever mon enfant.

Par la présente, je vous informe de ma décision de démissionner de mon poste de [intitulé du poste] afin d'élever mon enfant [né/adopté] le [date de naissance ou d'adoption].

La rupture de mon contrat prendra effet à compter du [date de fin de contrat].

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

**[Signature]**